

Stavební bytové družstvo České Budějovice - venkov

se sídlem U Malše 1805/20, České Budějovice, 370 01,

IČ: 00037672, zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, v oddíle Dr XXXXIII 59

INTERNÍ SMĚRNICE ČÍSLO 1/2023

kteřá v plném rozsahu nahrazuje Vnitrodružstevní směrnici č. 01/2018, platnou od 18.10.2023 a kterou se stanovují poplatky za správu bytů, garáží a nebytových prostor a poplatky spojené s úkony vykonávanými z podnětu členů družstva mimo úkony související s obvyklými užíváním družstevních bytů, garáží a nebytových prostor

Měsíční poplatky za správu bytů a nebytových prostor:

Kč

Správa družstevního bytu a družstevních nebytových prostorů	235,-
Správa družstevního bytu v SVJ (tzv.duplicitní byt)	30,-+částka dle předpisu SVJ
Správa družstevního bytu v SVJ v cizí správě	235,-+částka dle předp. SVJ
Správa bytu v osobním vlastnictví	235,-
Výkon funkce v SVJ	1.000,-
Výkon funkce předsedy v SVJ	3.000,-

Roční poplatky za správu družstevních garáží

Správa družstevní garáže	156,-
--------------------------	-------

Jednorázové správní poplatky

Převod členského podílu na příbuzného v přímé řadě	1.000,-	
na ostatní osoby	8.000,-	
Podnájem družstevního bytu, garáže příbuznému v přímé řadě	1.000,-	
na ostatní osoby	5.000,-	
Prodloužení podnájemní smlouvy	1.000,-	
Vyhotovení duplicitního dokladu (smlouva, vyúčtování apod.)	500,-	
Povolení stavebních úprav v bytě	500,-	
Povolení umístění sídla firmy v družstevním bytě	2.000,-	
Vyhotovení dokumentů pro potřeby cizinecké policie pro pobyt cizince	1.500,-	
Vyhotovení potvrzení na základě žádosti člena či vlastníka	500,-	
Vyhotovení prohlášení vlastníka	1-12 bytů na byt	1.800,-
12-24 - „ -	1.700,-	
nad 24 - „ -	1.600,-	
zaměření bytu – 1 byt	350,-	
Kopie prohlášení vlastníka	300,-	
Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví	20.000,-	
Vypracování smlouvy o převodu garáže do osobního vlastnictví	15.000,-	
Vypracování smlouvy o převodu družstevního podílu	3.000,-	
Vypracování smlouvy o budoucím převodu do osobního vlastnictví	2.420,-	
Úkony spojené se žádostí o mimořádnou splátku úvěru	250,-	
Vyhotovení potvrzení o bezdlužnosti	500,-	
Propočet zůstatku úvěru na individuální žádost	150,-	

Vyhotovení nového čipu (kopie stávajícího) ke vchodu	70,-
Vyhotovení nového klíče od bezpečnostního zámku	200,-
Výběrové řízení pro SVJ	3.000,-
Vyhotovení domovního řádu	500,-
Vyhotovení stanov	5.000,-
Vyhotovení směrnice GDPR	5.000,-
Shromáždění vlastníků pořádané podruhé a každé další v témže roce	4.000,-
Zápis do obchodního rejstříku	2.500,-
Zaslání vyúčtování	100,-
Změna vlastníka bytu v SVJ	50,-

Správní poplatky za úkony spojené s pozdními platbami nájemného, vyúčtování a jiných úhrad

Vystavení upomínky (obyčejným dopisem)	400,-
Vystavení upomínky (doporučeně)	500,-
Předžalobní výzva	800,-
Dohoda o uznání dluhu a splátkový kalendář	10% z dlužné částky + úrok
Zpracování podkladů pro soudní vymáhání pohledávek	800,-

Mimořádný jednorázový příspěvek do Fondu oprav za použití výtahu při stavebních úpravách v bytě podle jeho umístění

Byt v 2.NP	200,-
Byt ve 3.NP	300,-
Byt ve 4.NP	400,-
Byt v 5.NP	500,-
Byt v 6.NP	600,-
Byt v 7.NP	700,-

Sankční poplatky

Podnájem bytu či garáže bez souhlasu družstva	10.000,-
Provedení stavebních úprav v bytě bez souhlasu družstva	10.000,-
Neoznámení nového vlastníka bytové jednotky v SVJ	1.000,-
Zrušení žádosti o převod do osobního vlastnictví po splacení MSU	2.500,-
Ostatní než již výše uvedené správní úkony	50,-

Tato směrnice nabývá platnosti po schválení shromážděním delegátů od 18.10.2023.

Za představenstvo SBD:

Bc. Filip Dubský, DiS, MBA